



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)

**П Р И К А З**

Москва

30 июня 2023г.

№ 166

**Об утверждении Положения о Координационном совете при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 10 Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 03.03.2014 № 25 «Об утверждении Положения о Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня главных управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 14.03.2014, регистрационный № 31606), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 26.03.2014 № 40 (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2014, регистрационный № 31738), от 07.04.2014 № 62 (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2014, регистрационный № 31842), от 04.07.2014 № 156 (зарегистрирован Минюстом России 11.07.2014, регистрационный № 33062), от 20.04.2015 № 90 (зарегистрирован Минюстом России 29.04.2015, регистрационный № 37052), от 31.12.2015 № 331 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2016, регистрационный № 40886), от 20.10.2016 № 237 (зарегистрирован Минюстом России 25.10.2016, регистрационный № 44136), от 04.08.2017 № 133 (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2017, регистрационный № 47736), от 05.12.2017 № 241 (зарегистрирован Минюстом России 11.12.2017, регистрационный № 49201), от 14.02.2018 № 29

(зарегистрирован Минюстом России 16.02.2018, регистрационный № 50071), от 14.01.2019 № 2 (зарегистрирован Минюстом России 17.01.2019, регистрационный № 53413), от 29.03.2019 № 65 (зарегистрирован Минюстом России 12.04.2019, регистрационный № 54365), от 05.06.2019 № 101 (зарегистрирован Минюстом России 13.06.2019, регистрационный № 54928), от 26.12.2019 № 327 (зарегистрирован Минюстом России 10.01.2020, регистрационный № 57108), от 28.01.2022 № 13 (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2022, регистрационный № 67157), пунктом 10 Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 03.03.2014 № 26 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 14.03.2014, регистрационный № 31607), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 26.03.2014 № 41 (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2014, регистрационный № 31739), от 07.04.2014 № 62 (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2014, регистрационный № 31842), от 04.07.2014 № 156 (зарегистрирован Минюстом России 11.07.2014, регистрационный № 33062), от 20.04.2015 № 90 (зарегистрирован Минюстом России 29.04.2015, регистрационный № 37052), от 31.12.2015 № 331 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2016, регистрационный № 40886), от 20.10.2016 № 237 (зарегистрирован Минюстом России 25.10.2016, регистрационный № 44136), от 04.08.2017 № 133 (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2017, регистрационный № 47736), от 05.12.2017 № 241 (зарегистрирован Минюстом России 11.12.2017, регистрационный № 49201), от 14.02.2018 № 29 (зарегистрирован Минюстом России 16.02.2018, регистрационный № 50071), от 14.01.2019 № 2 (зарегистрирован Минюстом России 17.01.2019, регистрационный № 53413), от 29.03.2019 № 65 (зарегистрирован Минюстом России 12.04.2019, регистрационный № 54365), от 05.06.2019 № 101 (зарегистрирован Минюстом России 13.06.2019, регистрационный № 54928), от 26.12.2019 № 327 (зарегистрирован Минюстом России 10.01.2020, регистрационный № 57108), от 28.01.2022 № 13 (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2022, регистрационный № 67157), от 17.10.2022 № 246 (зарегистрирован Минюстом России 18.10.2022, регистрационный № 70587), от 13.12.2022 № 388 (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2022, регистрационный № 71801), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном совете при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства юстиции Российской Федерации:

от 29.06.2015 № 160 «Об утверждении Положения о Координационном совете при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации»;

от 29.06.2015 № 161 «Об утверждении Положения о Координационном совете при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации»;

от 01.02.2022 № 16 «О внесении изменений в приказы Минюста России от 29 июня 2015 г. № 160 и от 29 июня 2015 г. № 161».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.Д. Алханова.

Министр



К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 30.06.2013 № 166

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Координационном совете при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации**

### I. Общие положения

1. Координационный совет (далее – Совет) при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации (далее – Главное управление) является постоянно действующим в пределах федерального округа совещательным органом, созданным для выработки согласованных действий территориальных органов Минюста России, находящихся в ведении Минюста России федеральных служб (далее – федеральные службы) и федеральных бюджетных учреждений Минюста России (далее – учреждения).

Совет при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации (далее – Управление) является постоянно действующим в пределах субъекта (субъектов) Российской Федерации совещательным органом для выработки согласованных действий Управления, территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений.

2. В своей работе Совет при Главном управлении, Управлении руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минюста России, настоящим Положением, решениями коллегии Минюста России, поручениями Минюста России.

3. Совет при Главном управлении, Управлении осуществляет свою деятельность на основе принципов:

законности, уважения прав и свобод человека и гражданина;  
разграничения компетенции территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений в реализации установленных

законодательством Российской Федерации полномочий;  
самостоятельности в исполнении решения заседания Совета;  
равенства всех членов Совета;  
коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решения  
заседания Совета;  
ротации членов Совета.

4. Основными задачами Совета при Главном управлении являются:

1) организация взаимодействия и координация деятельности территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений, действующих в пределах федерального округа;

2) координация взаимодействия территориальных органов Минюста России, находящихся в ведении федеральных служб и учреждений, с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в пределах федерального округа;

3) разработка предложений по внесению изменений в федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовые акты Минюста России;

4) обеспечение выполнения решений коллегии Минюста России в части, касающейся деятельности территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений;

5) оказание организационно-методической помощи территориальным органам Минюста России, федеральным службам и учреждениям;

6) изучение и обобщение положительного опыта деятельности территориальных органов Минюста России, подготовка предложений по использованию этого опыта в практической деятельности территориальных органов Минюста России;

7) информирование Минюста России о практике деятельности территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений, проблемных вопросах.

5. Основными задачами Совета при Управлении являются:

1) организация взаимодействия и координация деятельности Управления, федеральных служб и учреждений;

2) координация взаимодействия Управления, федеральных служб и учреждений с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

3) обеспечение выполнения решений коллегии Минюста России, Совета при Главном управлении в части, касающейся деятельности Управления.

6. Совет при Главном управлении, Управлении в соответствии с возложенными задачами рассматривает на заседаниях вопросы:

1) реализации в субъектах Российской Федерации, находящихся в пределах федерального округа, в субъекте (субъектах) Российской Федерации государственной политики в установленной сфере деятельности, защиты прав и свобод человека и гражданина;

2) обеспечения единства правового пространства Российской Федерации на территории субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах федерального округа, а также на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации;

3) осуществления функций государственной регистрации и контроля деятельности некоммерческих организаций;

4) взаимодействия и координации деятельности Главного управления, территориальных органов Минюста России, Управления, федеральных служб и учреждений;

5) исполнения поручений Минюста России, Главного управления;

6) повышения уровня юридической осведомленности граждан.

7. Структурные подразделения Минюста России:

1) рассматривают поступившие на согласование вопросы, предлагаемые к включению в план работы Совета, о результатах рассмотрения которых в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Минюст России письменно уведомляют главные управления, управления и Департамент организации и контроля;

2) рассматривают поступившие на согласование проекты документов к заседанию Совета, указанные в пункте 23 настоящего Положения, о результатах рассмотрения которых в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Минюст России письменно уведомляют главные управления;

3) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Минюст России согласованных документов к заседанию Совета

представляют в Департамент организации и контроля аналитические справки (по направлениям деятельности) по вопросам, подлежащим обсуждению на заседании Совета, и предложения в доклад заместителя Министра юстиции Российской Федерации, председательствующего на заседании Совета;

4) рассматривают поступившие на согласование проекты протоколов заседаний Совета Главного управления, о результатах рассмотрения которых в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Минюст России письменно уведомляют главные управления;

5) ежегодно проводят анализ реализации принятых решений советов и их эффективности.

Результаты проведенного анализа представляются в Департамент организации и контроля до 20 февраля.

Департаментом организации и контроля до 15 марта представляется Министру юстиции Российской Федерации обобщенный доклад о работе и эффективности реализации решений советов.

## II. Организация деятельности

8. В состав Совета при Главном управлении, Управлении входят начальник Главного управления, Управления (председатель Совета), его заместители (один из которых является заместителем председателя Совета), руководители территориальных органов Минюста России, федеральных служб, учреждений (по согласованию) и иные заинтересованные лица (по согласованию). В состав Совета при Главном управлении также входят начальники управлений.

Совет Главного управления состоит из 20 – 35 человек, Совет Управления – из 10 – 20 человек.

По решению Министра юстиции Российской Федерации полномочия председателя Совета Главного управления могут возлагаться на одного из заместителей Министра юстиции Российской Федерации.

Заместитель Министра юстиции Российской Федерации, принимающий участие в заседании Совета Главного управления, Управления является председательствующим.

Начальник Главного управления, принимающий участие в заседании Совета Управления, является председательствующим за исключением случаев участия заместителя Министра юстиции Российской Федерации в Совете.

9. Персональный состав Совета Главного управления обновляется ежегодно и утверждается приказом Минюста России.

Персональный состав Совета Управления обновляется ежегодно и утверждается приказом Главного управления.

Предложения по персональному составу Совета Главного управления, Управления с приложением письменного согласования участия в нем руководителей федеральных служб, учреждений и иных заинтересованных лиц представляются в Минюст России, в Главное управление до 15 декабря ежегодно.

10. Решение о внесении изменений в персональный состав Совета Главного управления, Управления принимается заместителем Министра юстиции Российской Федерации на основании письменного обращения Главного управления, начальником Главного управления – на основании письменного обращения Управления соответственно.

Не требуется внесение изменений в персональный состав Совета Главного управления, Управления, связанных с назначением на должность начальника Главного управления, Управления.

11. В заседаниях Совета Главного управления, Управления могут принимать участие представители федеральных служб, учреждений, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации и местного самоуправления, находящихся в пределах федерального округа, а также органов прокуратуры, правоохранительных и судебных органов, действующих на территории федерального округа (субъекта, субъектов) Российской Федерации, средств массовой информации и другие лица.

12. Совет осуществляет свою деятельность на плановой основе.

План работы Совета формируется Главным управлением на год, Управлением – на полугодие на основании предложений членов Совета с приведением достаточных обоснований актуальности планируемых к рассмотрению вопросов после письменного согласования со структурными подразделениями Минюста России (по направлениям деятельности), план работы Совета Управления – предварительно после письменного согласования с Главным управлением, утверждается приказом Главного управления, Управления соответственно.

Вопросы, планируемые к включению в план работы Совета, должны представляться на согласование в структурные подразделения Минюста

России с мотивированным обоснованием.

Не нуждаются в согласовании вносимые в план работы Совета вопросы планирования и исполнения решений заседаний Совета.

В случае отказа структурным подразделением Минюста России в согласовании вопроса, планируемого к включению в план работы Совета, по причине его неактуальности либо при недостаточном обосновании Главным управлением, Управлением принимается решение о повторном представлении в структурное подразделение Минюста России доработанного обоснования вопроса либо исключения его из проекта плана работы Совета, либо представляется в структурное подразделение на согласование иной вопрос для включения в план работы Совета.

Копии плана работы Совета при Главном управлении и приказа о его утверждении представляются Главным управлением в Минюст России ежегодно до 30 декабря, копии плана работы Совета при Управлении и приказа о его утверждении представляются Управлением в Главное управление и Минюст России до 15 июля и 30 декабря.

13. Включение в план работы Совета на рассмотрение дополнительных вопросов или исключение вопросов, стоящих в плане работы Совета, согласовывается в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения, утверждается приказом Главного управления, Управления, копия которого Главным управлением представляется в Минюст России, Управлением – в Главное управление и Минюст России.

14. Заседания Совета Главного управления, Управления проводятся не реже одного раза в полугодие в очном формате либо в режиме видео-конференц-связи.

По решению заместителя Министра юстиции Российской Федерации в заседании Совета Главного управления, проводимого в режиме видео-конференц-связи, могут принимать участие начальники главных управлений Минюста России по федеральным округам.

15. Информация о предполагаемых формате проведения, дате, месте проведения заседания Совета представляется не менее чем за 25 рабочих дней до дня проведения Совета на согласование Главным управлением в Минюст России, Управлением – в Главное управление.

Решение о переносе согласованной даты проведения заседания Совета принимается заместителем Министра юстиции Российской Федерации на основании письменного обращения Главного управления, начальником Главного управления – на основании письменного обращения

Управления. В обращениях необходимо обосновать причину изменения даты проведения Совета.

16. При необходимости могут проводиться внеплановые заседания Совета, которые Главным управлением согласовываются с заместителем Министра юстиции Российской Федерации, Управлением – с начальником Главного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение на внеплановые заседания Совета, подлежат согласованию в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения.

17. Анализ и обобщение материалов Совета, координация работы и обеспечение взаимодействия территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений при подготовке и проведении заседаний Совета осуществляются Главным управлением, Управлением по компетенции деятельности.

18. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее половины его членов.

19. Докладчиками на заседании Совета, как правило, являются его члены, ответственные за подготовку запланированного к рассмотрению вопроса. По согласованию с председателем Совета докладчиками могут быть другие лица.

Докладчиками на заседании Совета Главного управления по согласованию с заместителем Министра юстиции Российской Федерации, принимающим участие в заседании Совета, могут быть руководители структурных подразделений Минюста России.

20. Решение заседания Совета принимается простым большинством голосов его членов, участвовавших в заседании Совета, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

21. Решение заседания Совета оформляется протоколом заседания Совета.

Для подготовки проекта протокола заседания Совета и иных документов к заседанию Совета могут создаваться рабочие группы.

Проект протокола заседания Совета Главного управления в течение 5 рабочих дней со дня его проведения направляется на согласование в структурные подразделения Минюста России (по направлению деятельности), Управления – в Главное управление.

После согласования протокол заседания Совета подписывают председатель Совета и ответственный секретарь Совета.

Копия протокола заседания Совета представляется Главным управлением в Минюст России, Управлением – в Минюст России и Главное управление не позднее 15 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

### III. Полномочия председателя Совета

#### 22. Председатель Совета:

1) организует деятельность Совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности между членами Совета, запрашивает информацию, необходимую для подготовки заседания Совета;

2) возлагает приказом Главного управления, Управления обязанности ответственного секретаря Совета на помощника начальника Главного управления, Управления либо на сотрудника, осуществляющего по распределению обязанностей организационно-управленческие функции в Главном управлении, Управлении;

3) утверждает регламент заседания Совета, повестку заседания Совета, подписывает протокол заседания Совета;

4) организует подготовку плана работы Совета и его представление в Минюст России (председатель Совета Главного управления), в Главное управление и Минюст России (председатель Совета Управления);

5) создает необходимые условия для коллегиального обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение заседания Совета, в исключительных случаях принимает решение о рассмотрении в ходе заседания Совета вопросов, не предусмотренных планом работы Совета;

6) организует участие в заседаниях Совета лиц, не входящих в его состав;

7) утверждает состав рабочих групп для подготовки проекта протокола заседания Совета и иных документов к заседанию Совета;

8) представляет в Минюст России копии протоколов заседаний Совета; председатель Совета Управления также представляет копии протоколов заседаний в Главное управление.

23. Председатель Совета Главного управления обеспечивает представление не менее чем за 20 рабочих дней до дня проведения заседания Совета на согласование в структурные подразделения Минюста России (по направлениям деятельности), председатель Совета

Управления – в Главное управление проектов следующих документов:

- повестки заседания Совета;
- регламента заседания Совета;
- списка участников заседания Совета;
- информационно-аналитических справок по рассматриваемым на заседании Совета вопросам (до 7 страниц каждая), за исключением вопросов планирования на следующий период и исполнения решений, принятых на предыдущих заседаниях Совета;
- протокола заседания Совета (до 7 страниц);
- краткой справки об исполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях Совета (до 7 страниц);
- краткой справки об основных результатах деятельности территориальных органов Минюста России соответствующего федерального округа, содержащей анализ основных результатов их деятельности (до 5 страниц) (для Главного управления);
- краткой справки об основных результатах деятельности территориального органа Минюста России, содержащей анализ основных результатов его деятельности (до 5 страниц).

24. После согласования структурными подразделениями Минюста России (по направлениям деятельности) указанных в пункте 23 настоящего Положения документов председатель Совета Главного управления обеспечивает их направление в Минюст России не менее чем за 13 рабочих дней до дня проведения заседания. Председатель Совета Управления – в Главное управление.

25. Председатель Совета Главного управления организует обобщение и анализ материалов заседаний советов Главного управления, а также сбор, обобщение и анализ материалов заседаний советов управлений по субъекту (субъектам) Российской Федерации (до 10 страниц) и их представление в структурные подразделения Минюста России (по направлениям деятельности) ежегодно не позднее 1 февраля.

26. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

#### IV. Полномочия членов Совета

27. Члены Совета:

- 1) вносят предложения о включении в проекты планов работы

Совета наиболее важных и актуальных вопросов по направлениям деятельности;

2) обеспечивают подготовку документов, необходимых для проведения заседаний Совета;

3) вносят предложения о составе рабочих групп для подготовки проекта протокола заседания Совета и иных документов к заседанию Совета;

4) участвуют в выработке решения заседания Совета, при наличии замечаний по предлагаемым решениям и подготовленным документам вносят письменные предложения, которые приобщаются к материалам заседания Совета;

5) организуют исполнение принятых заседанием Совета решений;

6) вносят предложения об оценке эффективности принятых решений и мер по их реализации;

7) письменно уведомляют председателя Совета о невозможности лично участвовать в заседаниях Совета по объективным причинам (отпуск, болезнь, командировка и в иных случаях). При этом член Совета вправе представить свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде;

8) не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

## V. Ответственный секретарь Совета

28. Документационное и организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет ответственный секретарь Совета, который не входит в его состав. Назначается ответственный секретарь Совета приказом начальника Главного управления, Управления соответственно.

29. Ответственный секретарь Совета:

1) участвует в подготовке приказов об утверждении планов работы Совета, обеспечивает их согласование, подписание и рассылку;

2) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета (подготовка помещения, регистрация участников заседания, подготовка протокола заседаний Совета, аудио- и видеозапись заседания и прочее);

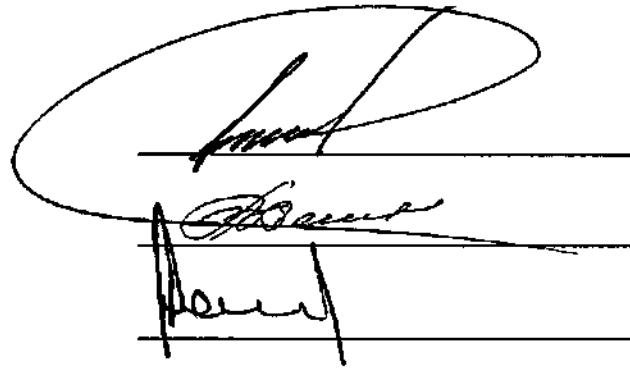
3) осуществляет контроль выполнения планов работы Совета и решений заседаний Совета;

4) организует тиражирование документов Совета и их направление членам Совета, другим заинтересованным лицам.

Алханов А.Д.

Богданова Т.В.

Кочетков В.А.



Немцевская администрация  
11.06.2023

Департамент организации  
и контроля  
11.06.2023

ОТРЕДАКТИРОВАНО  
СУББОТИНА А.Н.